

Pravidla a průběh distančního vzdělávání v Mateřské škole Zátor od 2.3.2021

Vážení rodiče,

od 1. 9. 2020 mají mateřské školy povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem (domácí vzdělávání) dětem s povinnou předškolní docházkou. K tomu je nutná vzájemná spolupráce rodičů a mateřské školy.

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona je stanoveno:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Rolí rodičů je především podporovat své dítě, aby dosáhlo povinnosti vzdělávat se.

Základem distančního vzdělávání ze strany učitelů je komunikace s rodičem.

1) Kdy se vzdělává distančním způsobem?

Z důvodu krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny předškoláků z celé MŠ nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.

Kdy se distančně nevzdělává?

Pokud předškoláci nechodí například kvůli neštovicím, střevní viróze, pokud ředitel ZŠ a MŠ rozhodne o omezení nebo přerušení provozu nebo je MŠ uzavřena například z důvodu rekonstrukce.

2) Absence dětí

Absence se při distanční výuce posuzuje podle zapojení do vzdělávání. (Jednoduše řečeno je jedno, v jaké době dítě vyplnilo pracovní list, důležité je, že ho vyplnilo.) Pokud se dítě nemůže vzdělávat např. z důvodu nemoci, je rodič povinen ho omluvit, a to emailem nebo telefonicky na školní mobil (kontakty jsou níže). Účast na vzdělávání je potvrzena převzetím emailu s týdenním plánem rodičem (je nastaveno v emailu).

3) Forma distančního vzdělávání MŠ přizpůsobí jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem MŠ. My jsme zvolili podle dotazníkového šetření a rozhovorů s rodiči:

- **on-line** formou zasláním emailu s týdenním vzdělávacím program, s příloženými pracovními listy a odkazy na další zdroje,
- **praktické činnosti doma**,
- **konzultace** - cílem individuálních konzultací je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každé pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Jsou dostupné všem, zejména rodičům, ale i dětem. Může jít o telefonické hovory, on-line chat, emaily, případně osobní konzultace.

4) Náplní distanční výuky je plnění praktických úkolů dítětem ve spolupráci s rodičem (společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia – pracovní listy, obrázky atd.).

Frekvence zasílání týdenních plánů:

- každou středu zasílají učitelky nový týdenní plán s materiály,
- každé úterý zasílají učitelky dotazník, zpětnou vazbu nebo výstupy (např. koláž fotek).

5) Odevzdávání prací - práce dětí zakládejte doma do složky a doneste nám je, až budou opět školky otevřeny. Pokud se chcete podělit, můžete nám zaslat fotku úkolu nebo fotku dítě při činnosti na email nebo WhatsApp nebo obrázek vhodit do schránky na plotě budovy MŠ. Budeme s nimi dále pracovat.

6) Zajištění kontaktu

- **kontakt dětí s učitelkami** je postaven na videích, ve kterých učitelky oslovují děti a uvádějí je do týdenního tématu a oceňují je za zapojení do aktivit.
- **kontakt mezi dětmi** - děti s rodiči mohou zasílat fotografie svých obrázků, pracovních listů, výrobků nebo aktivit běžného dne na email nebo na WhatsApp. Učitelky budou s fotkami a obrázky dále pracovat.
Své práce mohou také rodiče s dětmi vřazovat do **poštovní schránky** na plotě budovy MŠ, budou vystaveny na vývěsce.
- **podpora rodičům** - učitelky mohou rodiče kontaktovat emailem nebo v pondělí až středu dopoledne telefonicky, případně si domluvit osobní schůzku. Po ukončení týdne obdrží rodiče dotazník na zpětnou vazbu.

7) Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

Vzdělávání je založeno na úzké komunikaci s rodičem dítěte. Týdenní plán nebo jeho výstupy mohou být upraveny vzhledem k individuálním podmínkám dítěte a jeho rodiny.
Dítě s podpurným opatřením může využít ke vzdělávání asistenta pedagoga.

8) Kontakty:

- telefon - 739 676 953
- emaily na pedagogy - jméno.příjmení@zszator.com
- WhatsApp - 739 676 953

9) Stravování - obědy za dotovanou cenu si mohou rodiče přihlásit a vyzvednout ve školní jídelně v budově základní školy. Školní jídelna je v provozu, pokud ze závažných organizačních nebo jiných důvodů nebude provoz přerušen. Kontakt na školní jídelnu: Telefon 554 645 018, mail: olga.glacova@zszator.com.

Zpracovala:

V Zátoru dne 3.3.2021

Mgr. Ivana Kmínková

zástupkyně ředitele ZŠ pro MŠ