



Milí rodiče,

vzhledem k epidemiologické situaci v naší zemi bude zápis dětí do prvních tříd opět probíhat bez osobní přítomnosti dětí ve škole.

Stejně jako v minulém roce, i letos děti o zábavnou část zápisu nepřijdou. Podle aktuální situace proběhne pro přijaté děti motivační odpoledne (motivační část zápisu), a to buď na konci června, nebo na konci srpna.

1. TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK

od 1. 4. do 9. 4. 2021

2. PODKLADY:

a) Žádost o zápis

Žádost o ZÁPIS dítěte k plnění povinné školní docházky

Zápisní list dítěte

Rodný list dítěte (kopie, scan, foto)

Žádost o přijetí do ŠD

Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce – **oprávnění** dítě zastupovat.

U dítěte s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku – kopii **Rozhodnutí o udělení odkladu**.

a) Žádost o odklad

Žádost o ODKLAD plnění povinné školní docházky

Zápisní list dítěte

Rodný list dítěte (kopie, scan, foto) / u cizinců pas dítěte

Vyjádření PPP /SPC + odborného lékaře nebo klinického psychologa

Pokud nemáte vyjádření PPP a odborného lékaře nebo klinického psychologa k dispozici, tak můžete přiložit **žádost o přerušování řízení**.

Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce – **oprávnění** dítě zastupovat.

3. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

podle §37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

Zákonný zástupce si vybere z následujících možností, jak doručí škole příslušné podklady (FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU):

POŠTOU:  TUTO MOŽNOST PREFERUJEME.	vyplnit všechny podklady přiložit kopii rodného listu dítěte poslat poštou na adresu školy Základní škola a Mateřská škola Zátor, příspěvková organizace Zátor – Loučky 86, 793 16 Zátor obálku označit nápisem ZÁPIS DO 1. TŘÍDY
DATOVOU SCHRÁNKOU: 	poslat všechny vyplněné podklady přiložit scan (foto) rodného listu dítěte do datové schránky školy ni3muhx
E-MAILEM S ELEKTRONICKÝM PODPISEM: 	poslat všechny vyplněné podklady opatřené elektronickým podpisem a scan (foto) rodného listu dítěte na e-mail jirina.pechackova@zszator.com
OSOBNĚ PŘEDAT VE ŠKOLE: 	pouze ve výjimečných případech zašlete pro domluvu konkrétního termínu předání podkladů za striktních podmínek předání z důvodu ochrany zdraví nás všech (děkujeme za pochopení) do 17. 4. 2021 na e-mail jirina.pechackova@zszator.com

4. VĚK DÍTĚTE	
6 let k 31. 8. 2021	dítě narozené od 1. září 2014 do 31. 8. 2015
	pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku
5 let k 31. 8. 2021	Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření :
	dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31.12. 2021: zákonný zástupce doloží 1 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)
	dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2022: zákonný zástupce doloží 2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte

5. PŘEHLED VŠECH TERMÍNŮ:		
1.	PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK	1. – 9. 4. 2021
2.	ZASLÁNÍ REGISTRAČNÍHO ČÍSLA ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI	14. 4. 2021
4.	MOŽNOST VYJÁDŘIT SE K PODKLADŮM ROZHODNUTÍ podle § 36 odst. 3, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	před vydáním rozhodnutí o přijetí po domluvě přes e-mail jirina.pechackova@zszator.com
5.	ZVEŘEJNĚNÍ PŘIJATÝCH DĚTÍ	26. 4. 2021
6.	ROZESLÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ	3. 5. 2021
7.	MOŽNOST NAHLÉDNUTÍ DO SPISU PO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ podle § 38 odst. 1, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	po obdržení rozhodnutí o nepřijetí po domluvě přes e-mail jirina.pechackova@zszator.com
8.	PŘEDLOŽENÍ DOPORUČUJÍCÍCH POSUDKŮ K ODKLADU POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY	do 31. 5. 2021
9.	MOTIVAČNÍ ODPOLEDNE PRO PŘIJATÉ DĚTI	Dle situace, červen, nebo srpen.

6. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
b)	Rozhodnutí vydává ředitel školy do 30 dnů od zahájení správního řízení (s ohledem na předpokládaný vývoj uzavření škol by měla být lhůta 60 dnů).
c)	Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.
d)	Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
f)	Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitel školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

7. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Vydá ředitel školy do 30 dnů od zahájení správního řízení (s ohledem na předpokládaný vývoj uzavření škol by měla být lhůta 60 dnů).
b)	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí poštou do vlastních rukou.
c)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitele školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení Rozhodnutí o nepřijetí .
d)	Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitele základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Zátor, příspěvková organizace a rozhoduje o něm KÚMSK.

8. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

a)	Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti školy požádá o odklad povinné školní docházky:
	<i>pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky, nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).</i>
b)	Zákonný zástupce dítěte mimo spádovou oblast školy podá žádost o přijetí k základnímu vzdělávání a současně předloží žádost odklad povinné školní docházky:
	<i>pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé,</i>

	pisemně – vyplní žádost o přijetí k základnímu vzdělávání + žádost o odklad povinné školní docházky, nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).
c)	Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
d)	Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení: školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) odborného lékaře nebo klinického psychologa.
e)	Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
f)	Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2021 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
g)	Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. 2021.
h)	Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
ch)	Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitel školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
i)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

Mgr. Tomáš Moravec
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Zátor,
příspěvková organizace
Zátor - Loučky 86, 793 16 Zátor
IČ: 00 852 027 -1-

