

ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice č. 2

Schválila a vydala:	Mgr. Tomáš Moravec
Pedagogická rada projednala dne:	30.8.2021
Školská rada projednala dne:	
Účinnost:	1.9.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Příloha č. 2 Školního vzdělávacího programu.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na vzdělávání, účast ve výuce a školské služby podle školského zákona.
- b) Na vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost žáků ve škole.
- c) Na vyjádření vlastního názoru ve všech podstatných záležitostech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Dále má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků.
- d) Být prokazatelně seznámen s předpisy na ochranu zdraví, o bezpečnosti práce, protipožární ochraně a s předpisy školy a jejími součástmi.
- e) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- f) Na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v oblasti vzdělávání.
- g) Vyžádat si pomoc vyučujícího a v případě, že neporozuměl učivu, má právo účastnit se konzultací podle pokynů vyučujícího.
- h) Na zvláštní péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.
- i) Na ochranu před jakoukoli formou šikany, diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami a před sociálně patologickými jevy.
- j) Na ochranu před vlivem reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, před vlivem reklamy a prodejem výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- k) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.

- l) Využívat programy protidrogové prevence poskytované školou.
- m) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- n) Na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů uvedených v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí.
- o) V případě nepříznivého zdravotního stavu na poskytnutí dvojích učebnic, s tím, že o poskytnutí rozhoduje ředitel školy na základě předloženého lékařského posudku.
- p) Aktivně se podílet na životě školy a jejích součástí a účastnit se nabídnuté zájmové činnosti školy.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení, svědomitě pracovat a řádně se vzdělávat a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.
- b) Systematicky a řádně se připravovat na vyučování. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování a je povinen vést si záznamy o úkolech.
- c) Vzdělávat se distančním způsobem, které poskytuje škola v době krizového nebo mimořádného opatření.
- d) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni.
- e) Dodržovat provoz a vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- f) Dodržovat pravidla hygieny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti ve škole i při akcích konaných mimo školu. Řídit se hygienickými opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19 a tím omezit riziko šíření.
- g) Dodržovat pravidla slušného chování. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům. Respektovat práva všech žáků a pedagogů.
- h) Prokazovat patřičnou úctu všem pracovníkům školy, zdravít je při setkání a používat oslovení paní, pane.
- i) Plnit bez odmlouvání pokyny, příkazy a respektovat zákazy všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- j) Přicházet do školy a jejích součástí slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a bez výstředností upraven. Pokud je žák učitelem upozorněn, že jeho oblečení nebo vizáž jsou nevhodné, je povinen toto do následujícího dne odstranit.
- k) Zdravit povstáním při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny.
- l) Pokud má žák mobilní telefon, musí mít v průběhu vyučování vypnutý zvuk a být uložený v aktovce, pokud učitel neurčí jinak.
- m) Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, mít ve škole učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Sešity žák nikdy nenechává ve škole. Ve škole nechává pouze učebnice, které jsou povolené dle aktuálního seznamu vyvěšeného ve třídě nebo podle pokynu učitele. Učebnice budou umístěny ve vlastní přihrádce. Po skončení vyučování zůstává přihrádka pod lavicí prázdná.
- n) Dodržovat podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami.
- o) Dodržovat řády odborných učeben a při výuce předmětů se specifickými bezpečnostními předpisy zachovávat tyto předpisy (Vv, Pv, SP, Tv, laboratorní práce, práce s PC atd.).
- p) Žáci jsou povinni hlásit svému třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, rasismu, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
- q) Žáci, kteří čekají na zastávce na autobus, jsou povinni udržovat pořádek, chovat se slušně a neničit majetek obce.

1.3 Žákům je zakázáno

- a) Ve škole je zásadně nepřípustné používat jakékoli projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, rasismu, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
- b) Přinášení, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům přísně zakázáno. Tyto činnosti jsou zakázány také v okolí školy (autobusová zastávka, park, dětské hřiště).
- c) Přicházet do školy pod vlivem alkoholu a jiných drog.
- d) Oslovovat spolužáky hanlivými přezdívkami a přezdívkami, se kterými oslovený nesouhlasí, a používat vulgární výrazy.
- e) Manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru učitele a manipulovat bez svolení učitele s žaluziemi a okny (včetně oken na WC). Dále nesmí sahat bez dovození na dopravní prostředky jiných žáků a zaměstnanců školy.
- f) Vyušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, která není předmětem vyučování. Používat během výuky mobilní telefon. Napovídat, opisovat či jinak podvádět a používat nedovolených pomůcek.
- g) Opouštět během výuky svévolně třídu nebo budovu školy a vpouštět bez dovození mimo dobu otevření vchodu č. 3 do budovy cizí osoby a ostatní žáky.
- h) Je zakázáno přinášet do školy a na činnosti organizované školou předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet do školy zbraně (ani zbraně nefunkční či napodobeniny, stříkací pistole, stříkací hodinky, kuličkové pistole apod.), paralyzátory, nože, zábavnou pyrotechniku, výbušniny, chemikálie, zápalky, zapalovače apod.
- i) Žáci také nesmí nosit do školy větší obnosy peněz a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Za ztrátu cenných předmětů škola neodpovídá a jejich případná ztráta není hrazena pojišťovnou.
- j) Pořizovat fotodokumentaci a jiné nahrávky bez svolení osob, kterých se dokumentování týká.
- k) Vstupovat do šaten v průběhu výuky a po skončení výuky zanechávat v nich na zemi nebo lavičce přezůvky a další svršky a shromažďovat se v šatnách. Vstoupit do šatny je možné pouze o přestávce pro vyzvednutí a uklizení cvičebního úboru. Je zakázáno manipulovat s cizími věcmi.
- l) Nosit výstřední oblečení nebo doplňky a pokrývky hlavy v budově, pokud si to nevyžaduje zdravotní stav žáka.
- m) Sjíždět po schodech ke školnímu nádvoří a po schodech ke škole na jakémkoliv dopravním prostředku včetně kolečkových bruslí, a to i v době prázdnin. Jezdit na kole, skateboardu atd. po školním nádvoří a vjíždět na kolečkových bruslích do budovy školy.
- n) Chodit po lavičkách před školou, sedat si na vrchní opěradla těchto laviček a pohybovat se po mřížích.
- o) V okolí školy (vč. školní jídelny) a prostorách autobusových zastávek je zakázáno koulování a používání zábavné pyrotechniky.
- p) Vstupovat do budovy s příznaky infekčního onemocnění.

1.4 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci školy. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se ho dotýkají, případně mohou dotýkat jeho dítěte.
- b) Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností.
- c) Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností v době distanční výuky, která je nařízena z důvodu krizového nebo mimořádného opatření.
- d) Zákonný zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
- e) Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů po předchozí domluvě v určenou dobu. Není možné v této souvislosti narušovat vyučování.
- f) Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.

- g) Být informován o udělených výchovných opatřeních bezprostředně.
- h) Volit a být voleni do Školské rady.
- i) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání a poradenské činnosti školy.
- j) Informovat pedagogy o pedagogicko psychologickém vyšetření svého dítěte, jinak nemůže být brán na toto vyšetření ohled.
- k) Žádat vyhotovení záznamu o školním úrazu, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest.

1.5 Povinnosti zákonných zástupců žáka

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Oznamovat škole údaje podle § 28, tedy osobní údaje nutné pro vedení školní matriky (včetně kontaktních telefonů).
- c) Zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy.
- d) Zajistit vhodné podmínky pro distanční vzdělávání svého dítěte v době, kdy z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole.
- e) Dodržovat podmínky uvolňování žáka z výuky a omlouvání absence uvedené v odstavci 2.3.
- f) Na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo vedení školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- g) Zákonný zástupce žáka je povinen respektovat provoz a vnitřní režim školy, včetně omlouvání absence žáka. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku žáka a svou kontrolu prokázat podpisem na příslušné stránce v ŽK.
- h) Dohlížet na domácí přípravu dítěte.
- i) Dostal-li se žák do styku s infekční chorobou, oznámit to neprodleně řediteli školy. Takový žák se může účastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného lékaře.
- j) Pravidelně kontrolovat hlavu svému dítěti. V případě zjištění nákazy vší dětskou zajistit odvěšivení v domácím prostředí a zamezit tak šíření. Tuto skutečnost je potřeba ohlásit škole, aby mohla zjistit případný hromadný výskyt a nahlásit jej krajské hygienické stanici.
- k) Zákonný zástupce je povinen sledovat informace ze strany školy.
- l) Je zakázán vstup do školy žákům, kteří jeví jakékoliv příznaky nemoci. V případě obdržení informace o nežádoucím zdravotním stavu dítěte je zákonný zástupce povinen zajistit odvoz dítěte v co nejkratším čase. V případě zjištění onemocnění COVID-19 je povinen urychleně toto nahlásit vedení školy a příslušné hygienické stanici.
- m) Zákonný zástupce je povinen zamezit šíření infekční choroby tím, že ani on ani jeho dítě nevstupuje s příznaky jakékoliv infekční choroby do budovy školy.

1.6 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Žáci, děti, zaměstnanci a zákonní zástupci se vzájemně respektují. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporují jeho rozvoj.
- b) Pedagogové mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků, které jsou v přímém kontaktu s pedagogem.
- c) Pedagogové mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- d) Pedagogové mají právo zvat rodiče a zákonné zástupce žáka k individuálním konzultacím.
- e) Pedagog má právo vyloučit žáka ze zájmové činnosti, pokud žák nedodržuje jeho pokyny a bezpečnostní předpisy. O vyloučení žáka informuje zákonného zástupce.
- f) Pokud není možné realizovat výuku pro překážku ze strany většiny žáků (nepřipravenost pomůcek, neposlušnost), má právo zvolit náhradní termín výuky daného předmětu, o kterém je ale povinen informovat zákonné zástupce žáků minimálně 1 den dopředu.

- g) Učitelé mají právo odmítnout návštěvu jakékoliv osoby během vyučovací hodiny.
- h) Pedagog má právo zadržet do konce vyučování předměty, které rozptylují žáka a nesouvisejí s výukou. Nebezpečné předměty jsou předávány zákonnému zástupci.
- i) Ředitel školy a učitelé jsou povinni reagovat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka včas a přiměřeným a vhodným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

- a) Škola je pro vstup žáků otevřená od 7:00 do 7:20 a od 13:00 do 13:30, v tuto dobu žáci používají pouze vchod č. 3. Mimo tuto dobu používají vchod č. 1, tzv. elektronický vrátný, který musí za sebou zavírat.
- b) Od 6:00 do 7:00 hod je v provozu ranní školní družina, na vedlejší školní budovu žáky převádí pedagog nebo jiná pověřená osoba. Do ranní družiny je možné přijít nejpozději v 6:45.
- c) Vyučování začíná v 7.30 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Odpolední vyučování končí ve 14.40 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- d) V dopoledním vyučování jsou přestávky desetiminutové, po 1. a 2. vyučovací hodině je zařazena 15 minutová přestávka. V odpoledním vyučování jsou přestávky pětiminutové. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 60 minutová přestávka.
- e) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Ráno musí být ve třídě nejpozději v 7.25. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit pomůcky před začátkem hodiny.
- f) Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák navštěvuje školní družinu. Žáci, kteří na žádost rodičů nenavštěvují školní družinu, jsou povinni dostavit se do školy 5 minut před začátkem odpoledního vyučování.
- g) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a přezouvají se do zdravotně vhodných přezůvek. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, nezdržují se a nevysedávají tam. Žák se přezouvá a převléká pouze v šatně určené pro třídu, kterou navštěvuje. Je zakázáno chodit do šaten jiných tříd.
- h) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten má vrátný, který šatny uzamyká 7:25.
- i) Ve třídě si žáci připraví učebnice a pomůcky podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitele včetně žákovské knížky a úkolníčku. Po zazvonění jsou na svých místech a vyčkají příchodu učitele, kterého zdraví povstáním.
- j) Nepřípravenost na výuku zaviněnou nepřítomností ve škole a zapomenutí žákovské knížky omlouvá žák na začátku hodiny.
- k) Žáci se aktivně účastní vyučování podle svých schopností a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Pracují na místě určeném vyučujícím.
- l) O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, jestliže nerozhodne dozorující učitel jinak. Je zakázáno chodit do jiných tříd.
O velké přestávce mohou jít podle rozpisu do tělocvičny.
- m) Vstup do sborovny je o přestávce žákům dovolen jen v doprovodu zaměstnance školy. V době výuky je vstup do těchto prostor žákům zakázán.
- n) Do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně. Po chodbách a schodištích chodí vpravo.
- o) Závady, které zjistí po příchodu do učebny, ohlásí žáci na počátku hodiny vyučujícímu.
- p) Větrání, manipulace s žaluziemi a použití klimatizace se provádí pouze se svolením učitele. Po poslední vyučovací hodině vyučující zkontroluje, zda jsou okna zavřena a klimatizace vypnuta. Klimatizace se používá pouze při zavřených oknech a dveřích.
- q) V době vyučování a přestávek žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- r) V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

- s) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- t) Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zvednou žáci židle a provedou běžný úklid třídy. Pedagog překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
- u) Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování je na rozhodnutí učitele, zda odvádí žáky do ŠD, na oběd nebo do šaten, nebo žáci odchází sami do ŠD, na oběd nebo do šaten. Po odpoledním vyučování vždy odvádí žáky do šaten učitel. Nechávací-li si žáci v šatnách přezůvky, ukládají je do tašek zavěšených na háčku. Přezůvky a ostatní věci, které jsou po skončení vyučování na podlaze v prostorách šaten a tím brání úklidu, jsou odstraněny. Třídní knihu odnáší pedagog do sborovny.
- v) Žáky I. stupně, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává pedagog vychovatelce. Žáci II. stupně přihlášení do školní družiny se sami hlásí k vychovatelce.
- w) Po skončení vyučování či po obědě žáci, kteří nechodí do družiny, ihned opustí školu. Žáci zapsaní do školní družiny přecházejí na oběd pod dohledem vychovatelky, nezapsaní žáci samostatně.
- x) Žáci, kteří čekají před školou na autobus, se zdržují v areálu školy (za nepříznivého počasí v autobusové zastávce). Na zastávku odcházejí až před příjezdem autobusu.

2.2 Žákovská služba

- a) Služba ve třídě dohlíží na pořádek všech prostor, které třída užívá. O přestávkách přináší učební pomůcky podle pokynů vyučujících.
- b) Na požádání učitele hlásí nepřítomné žáky.
- c) Podle pokynů učitele pečuje o třídní knihu (2. stupeň) a plní další nařízenou činnost.
- d) Při přecházení do jiné učebny vezme služba třídní knihu (2. stupeň) a postará se o pořádek ve třídě. Po skončení hodiny zajistí služba běžný úklid a smazání tabule.
- e) Nedostaví-li se učitel do výuky do 10 minut, oznámí to služba zástupkyni ředitele, při její nepřítomnosti řediteli školy.

2.3 Podmínky uvolňování z výuky a omlouvání absence

- a) Neúčast žáků v hodinách významným způsobem narušuje vzdělávací proces, proto by rodiče měli posoudit závažnost žákovy nepřítomnosti. Žák je povinen doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Ideálně první den absence zákonný zástupce oznámí nepřítomnost žáka a její důvody telefonicky nebo e-mailem. Nepřítomnost žáka omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Po ukončení absence je žák povinen předložit písemnou omluvenku zákonného zástupce v žákovské knížce do 3 dnů. Pokud není absence v termínu omluvena a včas doložena písemná omluvenka, je nepřítomnost žáka považována za neomluvenou.
- c) Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Pokud žáci potřebují v době vyučování navštívit dětského lékaře či zubní ordinaci za účelem ošetření nebo objednání, musí mít v žákovské knížce žádost zákonného zástupce o uvolnění z vyučování. V tomto případě se žák omluví vyučujícímu, jedná-li se pouze o jednu vyučovací hodinu, třídnímu učiteli a vyučujícímu nejbližší vyučovací hodiny, potřebuje-li uvolnit z více než jedné hodiny. Odchází-li žák na žádost rodičů bez jejich doprovodu z vyučovací hodiny, škola nenesе odchodem tohoto žáka ze třídy za něj odpovědnost.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou z důvodů předem známých, musí předložit třídnímu učiteli žádost o uvolnění před započítáním absence. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
- e) Uvolnění žáka z rodinných či jiných důvodů je možné, ale nemělo by v součtu překročit délku 5 dnů za celý školní rok. Do 5 dnů v roce o uvolnění rozhoduje třídní učitel, v případě potřeby uvolnění

„z rodinných důvodů“ více než 5 dnů v roce rozhoduje ředitel školy na základě doporučení třídního učitele.

- f) V odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka.
- g) Zvýšená omluvená či neomluvená absence se řeší se zákonným zástupcem.
- h) V případě opakované neomluvené absence má škola ze zákona ohlašovací povinnost.
- i) V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. V případě pochybností o pravosti omluvení absence ze strany zákonného zástupce podá škola návrh na OSPOD k prošetření. Na základě výsledku šetření škola rozhodne o omluvení absence žáka.
- j) V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní apod.) uvolňuje žáky z výuky třídní učitel.
- k) V tělovýchovných předmětech ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení lékaře.

2.4 Režim při akcích mimo školu

- a) Při účasti na akcích, které organizuje škola nebo školní družina, žáci dodržují ustanovení školního řádu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

3.1 Ze strany žáků

- a) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti pedagoga do jeho příchodu poskytnou svědci úrazu první pomoc.

3.2 Ze strany pedagogů

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- d) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři a uvolňovat z výuky, pokud k tomu nemá písemnou žádost zákonného zástupce, protože ten odchodem žáka ze školy za něj přebírá odpovědnost.
- e) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a školního stravování.

3.3 Šikana, kyberšikana

- a) Pod pojmem šikana rozumíme úmyslné, mnohdy opakující se jednání, které je namířené proti jinému člověku, cíleně trápí, uráží, ubližuje a zotročuje s využitím agrese a manipulace.
- b) Ve škole je za šikanu považováno:
 - fyzické přímé aktivní napadení
 - verbální aktivní přímé napadení
 - krádeže, ničení, manipulace s věcmi
 - kyberšikana / prostřednictvím mailů, SMS zpráv, Facebooku,
- c) K řešení šikany využívá škola krizový plán řešení šikany v MPP, platný ŠŘ, popř. spolupracuje s PČR, OSPOD. Vždy informuje rodiče.
- d) Strategie řešení, pohovorů, práce se třídou, rodiči, kolektivem, popis agresora i oběti, zásady bezpečného užívání internetu, metodické postupy aj. popisuje Krizový plán řešení šikany, vypracován v souladu s Metodickým pokynem k řešení šikanování na školách a školských zařízeních, č. j. MSMT-22294/2013-1.

4. Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- a) Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice a případně další zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a zašpiněním. Žáci od 2. ročníku jsou povinni všechny zapůjčené učebnice a učební texty vrátit nepoškozené nejpozději do konce příslušného školního roku.
- b) Žákům prvního ročníku a žákům se zdravotním postižením vyšších ročníků jsou na základě vyhlášky bezplatně poskytovány základní školní potřeby v hodnotě dané touto vyhláškou. Žákům prvního ročníku předává škola tyto potřeby v měsíci září a zdravotně postiženým žákům vyšších ročníků v měsíci listopadu.
- c) V případě zničení učebnice, ztráty nebo jejího hrubého poškození, které zamezí dalšímu používání, je žák povinen koupit novou učebnici nebo uhradit škole vzniklou finanční škodu. O rozsahu poškození a další použitelnosti učebnice rozhoduje správce kabinetu učebnic po dohodě s vyučujícím a ten také rozhoduje o nutnosti nákupu nové učebnice žákem nebo v případě finanční úhrady o její výši.
- d) Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. S žakovskou knížkou zachází jako s úředním dokladem.
- e) Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc na vlastní náklady dát do původního stavu. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Za škodu zodpovídá nerozdílně s žákem osoba pověřená dohledem, pokud dohled nevykonávala řádně. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- f) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- g) Nalezené předměty jsou odevzdávány v kanceláři školníka a zde jsou hlášeny i případné ztráty.
- h) Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Porušení školního řádu

Porušení školního řádu řeší příloha č. 3 pravidla pro hodnocení.

6. Další samostatné součásti školního řádu

Pravidla pro hodnocení (PŘÍLOHA č. 3).
Vnitřní řád školní jídelny
Vnitřní řád školní družiny

7. Závěrečná ustanovení

- a) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: webové stránky a vyvěšení na chodbě školy.
- b) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a potvrzeno podpisy žáků na zvláštním archu.
- c) Zákonným zástupcům je řád zpřístupněn na chodbě školy a webových stránkách (www.zszator.com).
- d) Tímto školním řádem je zrušen školní řád z 1. 9. 2020.

V Zátoru 1. září 2021

Mgr. Tomáš Moravec
ředitel školy