

Školní řád pro MŠ

Směrnice č. 49

Zpracoval:	Mgr. Ivana Kmínková
Schválil a vydal:	Mrg. Petr Studnička
Pedagogická rada projednala:	31. srpna 2025
Vyhlášeno dne:	31. srpna 2025
Účinnost:	1. září 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny vydáním nového znění, které ruší předchozí verzi.	

Tento školní řád je zpracován v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

ČI. I.

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 1.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo
- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
 - při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
 - další práva dětí při vzdělávání, vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

- 2.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
 - na ochranu osobních údajů v platném znění,
 - o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatnitelných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
 - na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

2.2 Informace jsou poskytovány

- elektronicky (email, aplikace Twigsee)
- na třídních schůzkách a školních akcích,
- na nástěnkách v šatnách dětí,
- na individuálních informativních letácích,
- na www stránkách školy,
- individuálně učitelkami ve třídě,
- ředitelem, zástupkyní ředitele nebo vedoucí školní jídelny v jejich kanceláři.

Zveřejňování fotografií a videozáznamů dětí na webových stránkách školy a jinde se uskutečňuje se souhlasem zákonných zástupců. Tento souhlas se dává na dobu pobytu dítěte v MŠ a dále na další roky pro účely výzdoby MŠ a prezentaci školy.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené,
- na vyzvání ředitele, zástupkyně ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, nebo které mohou ohrožovat vzdělávání jiných dětí v MŠ,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- informovat včas mateřskou školu o nepřítomnosti dítěte,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích, (údaje pro vedení školní matriky) zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny, u které je dítě přihlášeno apod.,
- sledovat pokyny a oznámení na informačních nástěnkách a na webových stránkách školy či jiných užívaných informačních médiích,
- respektovat organizaci provozu a vzdělávání školy, školní řád a ostatní vnitřní předpisy organizace.

Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- zákonní zástupci dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy - včasná docházka do MŠ, nenarušovat denní aktivity pozdními příchody,
- řídí se školním řádem mateřské školy.

ČI. II

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE, DOCHÁZKA A ZPŮSOBY PŘÍSTUPU KE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 1.1. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od dvou let. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna. O termínech podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je veřejnost informována prostřednictvím plakátu, místním rozhlasem a na webových stránkách školy. O zařazení dítěte rozhoduje ředitel školy. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Dítě, které dosáhne do 31.8. tří let a zároveň má trvalý pobyt v obci Zátor, má právní nárok být přijato do spádové MŠ, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- A) Pro přijetí k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (nemusí dokládat děti, které budou mít povinné předškolní vzdělávání).
 - souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů (GDPR).
- B) Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- C) V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

2. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Ředitel MŠ přijímá děti do naplnění kapacity MŠ. V případě většího zájmu než je kapacita MŠ, jsou stanovena kritéria platná pro daný školní rok.

3. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel v tomto ŠŘ,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy. Závažným, nebo opakovaným způsobem porušují pravidla stanovená v tomto školním řádu, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- pokud byla při přijetí stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení

- v jejím průběhu doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel MŠ po předchozím upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v MŠ,
- e) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4. Docházka, způsob vzdělávání a způsob omlouvání dětí

4. 1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou provedeny písemnou formou.
- 4.2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně (8,00 – 12,00). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 4.2.1 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti v aplikaci Twigsee, písemně, telefonicky nebo osobně.
- 4.2.2 Zástupce ředitele mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy §34a, odstavec 4 ŠZ.
- 4.2.3 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, který bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.

5. Individuální vzdělávání

5. 1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzdělávat. Má-li být dítě individuálně vzdělávané převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu

vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

5. 2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opakovaně individuálně vzdělávat.

Výdaje vzniklé individuálním vzděláváním si hradí zákonný zástupce, pokud se jedná o dítě se SVP, které ke svému vzdělávání potřebuje kompenzační pomůcky, jsou doporučeny příslušným zařízením, hradí je stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

6. Distanční vzdělávání (dle § 184a “Školského zákona”)

Pokud z důvodu:

- krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona,
- nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona,
- anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví

není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

7. 1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

7. 2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami používající občanské ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Provoz a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 1.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,00 do 16.00 hodin.
- 1.2. V měsíci červenci a srpnu může ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledků projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 1.3. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

6,00 – 8,00	Příchod dětí do mateřské školy – ranní hry, spontánní činnosti, tvořivé aktivity
8,00 – 9,00	Zahajující aktivity jednotlivých tříd, osobní hygiena, dopolední přesnídávky
9,00 – 10,00	Dopolední řízené aktivity pedagogickými pracovníky zaměřené na hry a didaktické aktivity, práce s integrovanými dětmi
9,30 – 12,00	Průběžný pobyt venku Osobní hygiena, příprava na oběd - oběd
12,00 – 13,30	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí Klidové aktivity s dětmi s nižší potřebou spánku
13,45 – 14,15	Osobní hygiena, odpolední svačina,
14,00 – 16,00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, hry, pohybové aktivity, pobyt na zahradě

Povinné předškolní vzdělávání se uskutečňuje v časovém rozmezí 8,00 – 12,00 hodin.

- 1.4. Úplata za vzdělávání je hrazena do 20. dne v měsíci, stravné je hrazeno měsíc předem.
- 1.5. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy do 14,00 den předem. Neodhlášený oběd v případě náhlého onemocnění si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době k tomu určené (10,30 -10,40) pouze v první den nepřítomnosti. Pokud se dítě účastní předškolního vzdělávání, má nárok na dotované stravné.
- 1.6. Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky, např. silný vítr, déšť, mlha, náledí, znečištěné ovzduší nebo silný mráz.
- 1.7. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcích mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je třeba účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

- 1.8. Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škoie v aplikaci Twigsee, osobně, emailem, telefonicky učitelce mateřské školy.
- 1.9. Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně nebo telefonicky.
- 1.10. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- 1.11. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí v dostatečném časovém předstihu před jejich zahájením.
- 1.12. V době prázdnin a ředitelského volna žáků ZŠ Zátor, bude provoz MŠ zajištěn v případě, že bude přihlášeno 5 a více dětí.

2. Vnitřní režim při vzdělávání dětí - přebírání /předávání dětí

2. 1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy v příslušné třídě, do které dítě dochází, nebo ve třídě, kde se děti z organizačních důvodů scházejí. MŠ se z bezpečnostních a provozních důvodů uzamyká v 8,00 hodin. Věci dětí jsou ukládány do příslušných skříněk, které jsou označeny značkami. Veškeré věci jsou řádně označeny, aby nemohlo dojít k záměně.
2. 2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době vždy s vědomím učitelky. Zákonný zástupce po převzetí dítěte neprodleně opouští prostory mateřské školy.
2. 3. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
- 2.4. Předávající a vyzvedávající osoba dítěte ručí za další nezletilé osoby, které s ním do prostor mateřské školy přichází.
2. 5. Ke vstupu do budovy školy zákonní zástupci i ostatní osoby zplnomocněné k vyzvedávání dětí používají elektronické čipy sloužící k odemykání hlavních dveří. Dveře si mohou takto otevřít v době příchodu a vyzvedávání dětí - tj. od 6:00 do 8:00, od 11:15 do 12:15 a od 14:00 do 16:00. Pokud přichází mimo tento režim, použijí ke vstupu zvonek u dveří. Čip nelze půjčovat neoprávněným osobám a jeho ztrátu je nutno neprodleně nahlásit zaměstnancům MŠ.
2. 6. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky zástupce ředitele pro MŠ a postupuje podle jejich pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona a. č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
2. 7. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola

vyžaduje po zákonných zástupcích dítěte.

Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvat na území mateřské školy.

Stanovený základní denní režim může být změněn či upraven vzhledem k potřebám organizace a v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. IV

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 1.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 1.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše:
 - a) 20 dětí z běžných tříd,
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznaným podpurným opatřením druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- 1.3. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 1.2.písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 1.2.písm. b) nejvýše však o 11 dětí
- 1.4. Při zvýšeném počtu dětí, nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 1.5. Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy
 - a) po pozemních komunikacích
 - děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech;
 - skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci;
 - skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky, vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
 - děti používají předepsané „zviditelňující“ vesty na začátku a konci útvaru.

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa,
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka, tavicí pistole apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pedagogičtí pracovníci školy,
- pokud jsou nástroje určeny dětem, zajišťují pedagogičtí pracovníci neustálý dozor při prováděných činnostech tak, aby nedošlo k úrazu.

1. 6. Z důvodu zajištění bezpečnosti rodičů a veřejnosti v při pobytu v prostorách MŠ, je každý

povinen:

- respektovat pokyny zaměstnanců MŠ – učitelek a provozních pracovníků;
- dbát na bezpečnost svou, svého dítěte při společné činnosti;
- chovat se slušně a ukázněně tak, aby neohrožoval ostatní a ani sám sebe;
- dodržovat čistotu, pořádek a neničit zařízení (v případě poškození nebo zničení bude MŠ vymáhat náhradu);
- po ukončení akce neprodleně opustit budovu MŠ nebo přilehlou zahradu;
- oznámit úraz způsobený při pobytu v mateřské škole.

dále je zakázáno:

- vodit na pozemek mateřské školy zvířata;
- jezdit v areálu MŠ na kole, kolečkových bruslích apod.;
- vjíždět na pozemek mateřské školy mimo určená parkoviště osobními a užitkovými automobily mimo zaměstnance mateřské školy a zajišťovací služby;
- svévolně vstupovat do tříd nebo jiných prostor školy bez přítomnosti zaměstnance školy;
- vstupovat na zahradu při dešti, sněžení a náledí;
- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné látky;
- užívat herní a sportovní zařízení a náradí a jiné předměty bez souhlasu pedagogické pracovnice;
- znečišťovat prostor, dvůr a pozemek školy;
- nosit do MŠ různé zbraně (i napodobeniny), ostré předměty, vlastní hračky mohou děti nosit do MŠ jen po dohodě s paní učitelkou, avšak na vlastní odpovědnost.

Mateřská škola zodpovídá za děti po celou dobu jejich pobytu v MŠ, i při akcích realizovaných za účasti rodičů. Přítomní zákonní zástupci v mateřské škole (případně další osoby) jsou povinni se řídit školním

řádem a respektovat pravidla chování jak ve třídě, budově MŠ, tak i na zahradě.

- 1.7. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to jest bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

- a) Pedagogický pracovník může vyloučit dítě ze vzdělávání, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé. Rodič může doložit zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
 - b) Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení od lékaře speciality (alergologa) nebo praktického odborného lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Kromě alergie jsou za chronická onemocnění, k nimž mateřská škola potřebuje potvrzení lékaře speciality nebo pediatra, považovány epilepsie, astma bronchiale a metabolická onemocnění.
 - c) Dítě po očkování nelze přijmout, pokud je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku). Dítě zůstává v domácím ošetřování, pokud má i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.
 - d) Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole ohlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, vši, svrab.
 - e) Dítě s úrazem (např. má ortézu), může docházet do mateřské školy pokud: je přiměřeně soběstačné a zvládá nároky běžného denního režimu v MŠ, pobytem v MŠ neohrožuje svou léčbu, pobytem v MŠ neohrožuje ostatní děti. V mateřské škole nezajišťujeme dítěti s úrazem klidový nebo léčebný režim.
- 1.8. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a prevenci rizikového chování. Dětem je nabízena pestrá a zdravá strava. Oslavy dětí řešíme ve spolupráci s rodiči, a to pohoštěním ve formě zdravého občerstvení (ovoce, zelenina, kukuřičné křupky).
 - 1.9. Školní budova je přístupná jen osobám, které mají čip a to jen ve vymezený čas. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. V případě konání akcí pro veřejnost je přítomna dohlížející osoba. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
 - 1.10 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření cigaret i elektronických cigaret, požívání alkoholu

a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

2. Zacházení s majetkem mateřské školy

- 2.1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- 2.2. Zaměstnanci, rodiče a děti odkládají své osobní věci pouze na místa k tomu určená.

3. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou (převlečení dítěte v šatně a osobním předání dítěte pedagogickému pracovníkovi ve třídě, dále po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícími se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícími se stravování dítěte a dále při plánovaných třídních nebo školních akcích pořádaných s vědomím vedení mateřské školy).

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Čl. VII

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Se školním řádem se mohou zákonní zástupci dětí seznámit na webových stránkách nebo na nástěnce školy. Seznámení se školním řádem podepisují každoročně při nástupu dětí nebo na třídních schůzkách. Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu, mohou být provedeny pouze písemnou formou a budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Tímto dokumentem se ruší předchozí školní řád z 1. 9. 2023, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Zpracovala Mgr. Ivana Kmínková
Zástupce ředitele ZŠ pro MŠ

V Zátoru 1.zář 2025


Mgr. Petr Studnička
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola Zátor
příspěvková organizace
Zátor - Loučky 86, 793 13 Zátor
IČ: 00 852 827 -t.