

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ**

## **Směrnice č. 42**

Zpracovala:	Olga Glacová
Schválil a vydal:	Mgr. Petr Studnička
Vydal:	Mgr. Petr Studnička
Vyhlášeno dne:	1.září 2023
Účinnost:	1.září 2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců školy a dietní stravování pro děti.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místoňosti školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

Stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES)č.852/2004 o hygieně potravin.

### **2. Doba výdeje:**

Přesnídávka:

8,00 – 8,20 hod třída broučci

8,25 – 8,45 hod třída štěňátka, třída kočátky

Přesnídávky tříd broučci a štěňátka probíhají v jídelně MŠ , u třídy kočátky probíhají ve třídě v prostoru k tomu určenému.

Oběd:

10,30 – 10,40 hod výdej obědů do jídlonosičů pro děti 1.den nemoci, popř.jiné neplánované nepřítomnosti

10,45 – 11,10 hod třída broučci

11,15 – 11,35 hod třída štěňátka

11,40 – 12,05 hod třída kočátky

12,05 – 12,10 hod výdej obědů do jídlonosičů pro zaměstnance

Svačina:

13,40 – 13,55 hod třída broučci

14,00 – 14,20 hod třída štěňátka, třída kočátky

Svačiny tříd broučci a štěňátka probíhají v jídelně MŠ , u třídy kočátky probíhají ve třídě v prostoru k tomu určenému.

Při malém počtu dětí ve školce se třídy spojí a bude probíhat pouze jeden výdej:

Přesnídávky  
8,00 – 8,20 hod  
Oběd  
10,45 – 11,10 hod  
Svačiny  
13,40 – 13,55 hod

### 3. Ceny stravného:

Do věkových kategorií jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (od 1.9. - 31.8.), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č 107/2005 Sb, přílohy č. 2.

Strávníci	Dopolední svačina	Oběd	Odpolední svačina
I. kategorie (do 6 let)	10,- Kč	22,- Kč	8,- Kč
II. kategorie (7 – 10 let)	11,- Kč	23,- Kč	8,- Kč
Dospělí strávníci			
Zaměstnanci školy		32,- Kč	

### 4. Způsob placení stravného a vyúčtování stravného:

- a) složenkou
- b) převodem na účet 19-4471510267/0100
- c) stravné je nutné zaplatit v termínu do 20-tého dne v měsíci na aktuální měsíc
- d) placením formou převodu na účet nebo složenkou je strávník automaticky přihlášen k odebírání stravy na dobu neurčitou. **Je povinností rodiče (zákonního zástupce) dítěte odhlásit stravu po dobu nepřítomnosti ve školce**
- e) vyúčtování na konci školního roku nebo po ukončení stravování lze provést: ponecháním hotovosti do dalšího školního roku nebo převodem na účet.

### 5. Přihlašování a odhlašování stravy:

**Odhlášení nebo přihlašení stravy je nutno provést den předem do 14,00 hod. na následující den:**

- a) telefonicky – na tel. čísle 554645067 v době 6,30 - 8,00 hod  
na tel. čísle 554645018 v době 8,30 – 14,00 hod
- b) osobně – v době 6,30 – 8,00 hod ve školní jídelně v MŠ  
v době 8,30 – 14,00 hod ve školní jídelně v ZŠ
- c) emailem – olga.glacova@zszator.com
- d) první den nemoci nebo jiné neplánované nepřítomnosti strávníka ve školce se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve školce a je mu poskytnuta strava za sníženou cenu. Tuto stravu si může rodič vyzvednout do svého jídlonosiče v určené době výdeje. **Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě.** Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.
- e) **další dny nemoci je rodič (zákonní zástupce) strávníka povinen stravu odhlásit**

### 6. Organizace provozu při výdeji stravy:

#### Přesnídávka

#### Broučci + štěňátka

Děti si vezmou z výdejního okénka čisté nádobí, které si donesou ke stolku. Přesnídávku mají připravenou na výdejném stolku, kde si sami stravu vybírají. S přesnídávkou usednou na své místo u stolu. Pedagogický dozor jim rozlévá připravený nápoj. Použité nádobí děti odnášejí na sběrné okénko.

## **Kot'átka**

Děti si vezmou z místa k tomu určenému čistý hrneček a tácek, které se donesou ke stolku. Přesnídávku mají připravenou na určeném označeném místě, kde si sami stravu vybírají. Děti si samy nabерou stravu. Nápoj mají připravený na jídelním stolku, nalévají si sami za přítomnosti pedagogického dozoru. Použité nádobí odnášejí na označené sběrné místo.

## **Svačina**

### **Broučci + štěňátka**

Děti si vezmou z výdejního okénka čisté nádobí, které si donesou ke stolku. Přesnídávku mají připravenou na výdejném stolku, kde si sami stravu vybírají. S přesnídávkou usednou na své místo u stolu. Pedagogický dozor jim rozlévá připravený nápoj. Použité nádobí děti odnášejí na sběrné okénko.

## **Kot'átka**

Děti si vezmou z místa k tomu určenému čistý hrneček a tácek, které se donesou ke stolku. Svačinu mají připravenou na určeném označeném místě, kde si sami stravu vybírají. Děti si samy naberou stravu. Nápoj mají připrevený na jídelním stolku, nalévají si sami za přítomnosti pedagogického dozoru. Použité nádobí odnášejí na označené sběrné místo.

## **Oběd**

### **Výdej do jídlonosičů pro neodhlášené děti**

V případě, že rodiče neodhlásí včas stravu tzn. den předem do 14,00 hod mohou si ji vyzvednout v době k tomu určené, pouze 1.den nepřítomnosti dítěte ve školce.

Rodiče si rozloží na výdejní okénko jídlonosiče a kuchař za pomocí nástrojů k vydávání stravy jim nádoby naplní tak, aniž by se jich dotýkal.

### **Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě.**

### **Broučci**

Děti usedají ke stolkům, kde mají nachystaný inventář, pedagogický dozor jim nalévá polévku, nápoje. Pro druhý chod obědu si děti přicházejí k výdejnemu okénku. Použité nádobí odnášejí děti ke sběrnému okénku.

### **Štěňátka + kot'átka**

Než děti usednou ke stolkům, vezmou si lžíce, hrnky a talíře, pedagogický dozor jim nalévá polévku. Nápoje mají děti nachystané na jídelním stole a nalévají si samy. Pro druhý chod obědu, případně i pro příbor, si děti přicházejí k výdejnemu okénku, použité nádobí odnášejí ke sběrnému okénku.

V jídelně se děti chovají slušně, dodržují pravidla slušného chování a stolování, šetrně zacházejí s inventárem mateřské školy, respektují pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců školní jídelny.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny.

Za bezpečnost a plynulosť výdeje stravy v jídelně zodpovídá pedagogický dozor, za čistotu podlahy a stolů uklízečka.

Během výdeje nesmí kuchař vydávat stravu a zároveň odebírat použité nádobí. Obě činnosti probíhají časově odděleně.

### **Zaměstnanci MŠ - výdej do jídlonosičů**

Výdej probíhá u výdejního okénka, uklízečka otevře jídlonosiče zaměstnanců, kuchař naplní jídlonosiče tak, aby se jich nedotýkal. Naplněné nádoby uklízečka uzavře a odnáší zaměstnancům.

### **Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě.**

## **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí zaměstnanci.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem koly.

V Zátoru dne 1. září 2023

Mgr. Petr Studnička  
ředitel školy



Základní škola a Mateřská škola Zátor,  
příspěvková organizace  
Zátor - Loučky 86, 793 16 Zátor  
IČ: 00 852 627

-2-