

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

Směrnice č. 42

Zpracovala:	Olga Glacová
Schválila a vydala:	Bc. Mgr. Barbora Sekaninová (ředitelka školy)
Vydala:	ředitelka školy
Vyhlášeno dne:	30.8.2019
Účinnost:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí, zaměstnanců školy a dietní stravování pro děti.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

Stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin.

2. Doba výdeje:

Přesnídávka:

8,10 – 8,45 hod třída kuřátka

8,30 – 9,00 hod třída koťátka

Přesnídávky u třídy koťátek probíhají ve třídě v prostoru k tomu určeném, u třídy kuřátek probíhají v jídelně.

Oběd:

10,30 – 10,40 hod výdej obědů do jídlonosičů pro děti 1.den nemoci, popř.jiné neplánované nepřítomnosti

10,45 – 11,20 hod třída kuřátka

11,25 – 12,00 hod třída koťátka

12,05 – 12,10 hod výdej obědů do jídlonosičů pro zaměstnance

Svačina:

13,45 – 14,15 hod třída kuřátka

13,45 – 14,30 hod třída koťátka

Svačiny u třídy koťátek probíhají ve třídě v prostoru, k tomu určeném, u třídy kuřátek probíhají v jídelně.

Při malém počtu dětí ve školce se třídy spojí a bude probíhat pouze jeden výdej:

Přesnídávky

8,10 – 8,45 hod

Oběd

10,45 – 11,20 hod

Svačiny

13,45 – 14,15 hod

3. Ceny stravného:

Do věkových kategorií jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku (od 1.9. - 31.8.), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č 107/2005 Sb, přílohy č. 2.

Strávnicki	Dopolední svačina	Oběd	Odpolední svačina
I. kategorie (do 6 let)	8,- Kč	19, - Kč	6,- Kč
II. kategorie (7 – 10 let)	8,- Kč	21, - Kč	6,- Kč
Dospělí strávnicki			
Zaměstnanci školy		27,- Kč	

4. Pokladní hodiny denně:

v MŠ: 6,30 – 8,00 hod

v ZŠ: 9,00 – 10,00 hod

11,15 – 13,30 hod

V této době mohou rodiče (zákonní zástupci) platit stravu v hotovosti.

5. Způsob placení stravného a vyúčtování stravného:

- hotově v kanceláři školní jídelny MŠ a ZŠ v době pokladních
- složenkou
- převodem na účet 19-4471510267/0100
- stravné je nutné zaplatit v termínu do 20-tého dne v měsíci na aktuální měsíc
- placením formou převodu na účet nebo složenkou je strávnick automaticky přihlášen k odebírání stravy na dobu neurčitou. **Je povinností rodiče (zákonného zástupce) dítěte odhlásit stravu po dobu nepřítomnosti ve školce**
- vyúčtování na konci školního roku nebo po ukončení stravování lze provést: ponecháním hotovosti do dalšího školního roku nebo vyzvednutím hotovosti v kanceláři ŠJ ZŠ nebo MŠ (po telefonické domluvě).

6. Přihlašování a odhlašování stravy:

Odhlášení nebo přihlášení stravy je nutno provést den předem do 14,00 hod. na následující den:

- telefonicky – na tel. čísle 554645067 v době 6,30 - 8,00 hod
na tel. čísle 554645018 v době 8,30 – 14,00 hod
- osobně – v době 6,30 – 8,00 hod ve školní jídelně v MŠ
v době 8,30 – 14,00 hod ve školní jídelně v ZŠ
- email – olga.glacova@zszator.com
- první den nemoci nebo jiné neplánované nepřítomnosti strávnicka ve školce se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve školce a je mu poskytnuta strava za sníženou cenu. Tuto stravu si může rodič vyzvednout do svého jídelnosíče v určené době výdeje. **Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě.** Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá.
- další dny nemoci je rodič (zákonný zástupce) strávnicka povinen stravu odhlásit**

7. Organizace provozu při výdeji stravy:

Přesnídávka

Kuřátka

Děti si vezmou z výdejního okénka čisté nádoby a usedají ke stolku, kde mají připravenou přesnídávku. Sami si stravu vybírají. Pedagogický dozor jim rozlévá připravený nápoj. Použité nádoby děti odnášejí na sběrné okénko.

Kořátka

Děti si vezmou z místa k tomu určenému čistý hrneček a tácek a sednou si ke stolečku. Zde mají přichystanou přesnídávku a džbán s nápojem. Děti si samy naberou stravu a nalijí nápoj. Použité nádoby odnášejí na označené sběrné místo.

Svačina

Kuřátka

Děti si vezmou z výdejního okénka čisté nádoby a usedají ke stolku, kde mají připravenou svačinu. Sami si stravu vybírají. Pedagogický dozor jim rozlévá připravený nápoj. Po ukončení svačiny děti odnášejí použité nádoby ke sběrnému okénku.

Kořátka

Děti si vezmou z místa k tomu určenému čistý hrneček a tácek a sednou si ke stolečku. Zde mají přichystanou přesnídávku a džbán s nápojem. Děti si samy naberou stravu a nalijí nápoj. Použité nádoby odnášejí na označené sběrné místo.

Oběd

Výdej do jídelny pro neodhlášené děti

V případě, že rodiče neodhlásí včas stravu tzn. den předem do 14,00 hod mohou si ji vyzvednout v době k tomu určené, pouze 1.den nepřítomnosti dítěte ve školce.

Rodiče si rozloží na výdejní okénko jídelniče a kuchař za pomoci nástrojů k vydávání stravy jim nádoby naplní tak, aniž by se jich dotýkal.

Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě.

Kuřátka

Děti usedají ke stolkům, kde mají nachystaný inventář, pedagogický dozor jim nalévá polévku, nápoje. Pro druhý chod obědu si děti přicházejí k výdejnímu okénku. Použité nádoby odnášejí děti ke sběrnému okénku.

Kořátka,

Děti než usednou ke stolkům si vezmou příbory, talíře, pedagogický dozor jim nalévá polévku. Nápoje si děti nalévají samy. Pro druhý chod obědu si děti přicházejí k výdejnímu okénku, použité nádoby odnášejí ke sběrnému okénku.

V jídelně se děti chovají slušně, dodržují pravidla slušného chování a stolování, šetrně zacházejí s inventářem mateřské školy, respektují pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců školní jídelny.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny.

Za bezpečnost a plynulost výdeje stravy v jídelně i ve třídě zodpovídá pedagogický dozor, za čistotu podlahy a stolů uklízečka.

Během výdeje nesmí kuchař vydávat stravu a zároveň odebírat použité nádoby. Obě činnosti probíhají časově odděleně.

Výdej do jídelny - zaměstnanci MŠ

Výdej probíhá u výdejního okénka, uklízečka otevře jídelniče zaměstnanců, kuchař naplní jídelniče tak, aby se jich nedotýkal. Naplněné nádoby uklízečka uzavře a odnáší zaměstnancům. **Vydaná strava je určena k okamžité spotřebě.**

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí zaměstnanci.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

V Zátoru dne 30.8.2019

Bc. Mgr. Barbora Sekaninová
ředitelka školy